****

**برنامه عملیاتی واحد ارزشیابی هیات‌علمی و واحد برنامه‌های آموزشی**

**سال 1403**

**تهیه کننده : آفاق زارعی**

**به نام خدا**

مقدمه:

واحد ارزشیابی در دانشگاه علوم پزشکی بیرجند، شامل دو بخش ارزشیابی هیات علمی و ارزشیابی برنامه های آموزشی می باشد. در این این واحد مسئولیت سیاستگذاری و نظارت بر نحوه اجرای ارزشیابی اساتید و برنام های آموزشی در دانشگاه را بر عهده دارد.

مسئول واحد: دکتر آفاق زارعی، دکترای تخصصی آموزش پزشکی

شماره تماس: 32395643-056

ایمیل: bums.facultyevaluation@gmail.com

شرح وظایف واحد:

**شرح وظایف اختصاصی واحد ارزشیابی هیات علمی:**

* سیاستگذاری در رابطه با ارزشیابی استاد و تصویب در شورای آموزشی دانشگاه
* تدوین شیوه نامه اجرایی نظام جامع ارزشیابی استاد
* پیشنهاد نحوه استفاده از نتایج ارزشیابی استاد در ترفیع و ارتقای اعضای هیات علمی
* مشاوره و همکاری در اجرای نظام جامع ارزشیابی استاد

**شرح وظایف اختصاصی واحد ارزشیابی برنامه های آموزشی:**

* سیاستگذاری در زمینه ارزشیابی برنامه و تصویب آن در شورای آموزشی دانشگاه
* طراحی نظام جامع ارزشیابی برنامه های آموزشی
* ارائه مشاوره در زمینه ارزشیابی برنامه های آموزشی؛، چگونگی اجرا و نظارت بر اجرای آن
* اجرای فرایند اعتباربخشی مرکز مطالعات
* همکاری و مشاوره در اجرای اعتباربخشی (برنامه ای، موسسه ای و بیمارستانی)

چشم‌انداز واحد: حرکت به سمت آموزش متعالی و پاسخگوی نیازهای جامعه

اقدامات در جهت توسعه فعالیتهای واحد:

جدول 1

|  |
| --- |
| **هدف كلي (وظیفه):** تدوین شیوه نامه اجرایی نظام جامع ارزشیابی استاد  |
| **هدف اختصاصی: بررسی روایی و پایایی فرم های ارزشیابی**  |
| **ردیف** | **اقدامات (جهت برآوردن هدف اختصاصی)** | **مسوول اجرا** | **تاريخ شروع**  | **تاریخ پایان**  | **شاخص دستيابي** | **گزارش پيشرفت**  |
| 1 | بررسی روایی و پایایی فرم ارزشیابی هیات علمی از نظر دانشجویان  | **واحد ارزشیابی** | فروردین 1403 | آذر 1403 | بررسی ضرایب روایی و پایایی |  |
| 2 | بررسی روایی و پایایی فرم ارزشیابی هیات علمی از نظر همکاران  | **واحد ارزشیابی** | فروردین 1403 | آذر 1403 | بررسی ضرایب روایی و پایایی |  |
| 3 | بررسی روایی و پایایی فرم ارزشیابی هیات علمی از نظر مدیران گروه (پایه و بالینی) | **واحد ارزشیابی** | فروردین 1403 | آذر 1403 | بررسی ضرایب روایی و پایایی |  |
| 4 | بررسی روایی و پایایی فرم ارزشیابی هیات علمی از نظر معاون آموزشی  | **واحد ارزشیابی** | فروردین 1403 | آذر 1403 | بررسی ضرایب روایی و پایایی |  |
| 5 | بررسی روایی و پایایی فرم ارزشیابی مدیرگروه از نظر معاون آموزشی  | **واحد ارزشیابی** | فروردین 1403 | آذر 1403 | بررسی ضرایب روایی و پایایی |  |

جدول 2

|  |
| --- |
| **هدف كلي (وظیفه):** تدوین شیوه نامه اجرایی نظام جامع ارزشیابی استاد  |
| **هدف اختصاصی: تدوین شیوه نامه اجرایی ارزشیابی اساتید و مربیان غیرهیات علمی دانشگاه**  |
| **ردیف** | **اقدامات (جهت برآوردن هدف اختصاصی)** | **مسوول اجرا** | **تاريخ شروع**  | **تاریخ پایان**  | **شاخص دستيابي** | **گزارش پيشرفت** |
| 1 | ویرایش شیوه نامه اجرایی نظام جامع ارزشیابی اعضای هیات علمی متناسب با اساتید و مربیان غیرهیات علمی  | **واحد ارزشیابی** | فروردین 1403 | شهریور 1403 | تدوین شیوه نامه جدید  |  |
| 2 | تصویب شیوه نام در شورای آموزشی دانشگاه و شورای دانشگاه  | **واحد ارزشیابی** | مهر 1403 | آذر 1403 | رای شورای آموزشی دانشگاه  |  |

جدول 3

|  |
| --- |
| **هدف كلي (وظیفه):** استفاده از نتایج ارزشیابی استاد در ترفیع و ارتقای اعضای هیات علمی |
| **هدف اختصاصی: تدوین فرایند استفاده از نتایج ارزشیابی در فرایند ترفیع**  |
| **ردیف** | **اقدامات (جهت برآوردن هدف اختصاصی)** | **مسوول اجرا** | **تاريخ شروع**  | **تاریخ پایان**  | **شاخص دستيابي** | **گزارش پيشرفت**  |
| 1 | تدوین فرایند استفاده از نتایج ارزشیابی در فرایند ترفیع سالانه اعضای هیات علمی  | **واحد ارزشیابی** | فروردین 1403 | تیر 1403 | تدوین فرایند  |  |
| 2 | تصویب فرایند در شورای آموزشی دانشگاه و شورای دانشگاه  | **واحد ارزشیابی** | مرداد 1403 | شهریور 1403 | رای شورای آموزشی دانشگاه  |  |
| 3 | تصویب فرایند در هیات ممیزه | **واحد ارزشیابی** | مرداد 1403 | شهریور 1403 | رای هیات ممیزه |  |